

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 176»
Протокол № 1 «25» 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы МАОУ «Лицей № 176»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МАОУ «Лицей № 176» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС);
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.
- Уставом МАОУ «Лицей № 176»;
- Положением об организации системы дополнительного образования в МАОУ «Лицей № 176»;
- Положением о Центре дополнительного образования МАОУ «Лицей № 176» (далее - ЦДО).

1.2. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в МАОУ «Лицей № 176» (далее - лицей).

1.3. Рабочая программа - это документ, уточняющий деятельность педагога в текущем учебном году согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, частью которой она является. Рабочая программа содержит объем и содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.4. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.5. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей деятельности в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, предоставление отчетности о выполнении обучающимися практической части рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в соответствии с

требованиями ФГОС и иными нормативными актами в текущий период;

- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных);

- конкретно определить объем, содержание и порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенности учебно-воспитательного процесса лицея и контингента обучающихся в текущий период.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- *нормативная* - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагание* - определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *процессуальная* - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная* - то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения Программы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу вносятся изменения.

5. Структура рабочей программы

5.1. Элементы структуры:

- Цели и задачи конкретного года обучения;
- планируемые результаты учебного года;
- календарно-тематическое планирование.

5.2. В заголовке рабочей программы указывается название программы, учебный год, год обучения.

5.3. Календарно-тематическое планирование - основной структурный элемент рабочей программы, включающий:

- № занятия;
- Дату занятия;
- Содержание занятия (тему);
- Количество часов;
- Задания для самостоятельной работы обучающихся или форму контроля (в соответствии с образовательной программой).

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа как составная часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы утверждается ежегодно директором лицея.

6.2. Рабочая программа как составная часть образовательной программы рассматривается на заседании педагогического совета лицея ежегодно.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ЦДО.

7. Хранение рабочей программы

7.1. Рабочая программа педагога дополнительного образования хранится вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой как ее составная часть.

**Структура рабочей программы
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

1. Цель на учебный год
2. Задачи на учебный год (обучающие, развивающие, воспитательные)
3. Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные)
4. Календарно-тематическое планирование (примерная форма приведена в таблице 1)

Таблица 1

№ п/п	Дата	Тема занятия	К-во часов	Задания для самостоятельной работы/ форма контроля
1				
2				