Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Лицей № 176»

(МАОУ «Лицей № 176»)

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАОУ «Лицей № 176»
протокол от 30.12.2024 г. №3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1F80484147A6B5267E58DFF6F21742F6
Владелец: Корнева Марина Петровна
Действителен: с 04.02.2025 до 30.04.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей № 176»
_____М.П. Корнева
приказ от 09.01.2025 г. №02-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе социально-психологического сопровождения МАОУ «Лицея №176»

1. Общие положения

1.1. Служба социально-психологического сопровождения муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Новосибирска «Лицей № 176» (далее – лицей) – является структурным подразделением лицея.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования службы социально-психологического сопровождения лицея (далее – ССПС, Служба).

1.3. В своей деятельности ССПС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом лицея, настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы лицея:
- социальный педагог;
- педагоги-психологи;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя-предметники (участвуют по необходимости);
- медицинские работники (участвуют по необходимости).

2. Цель и задачи СППС

2.1. Целью деятельности ССПС является создание социально-психологической модели сопровождения, обеспечивающей эффективную реализацию инновационных проектов и повышение качества оказываемых образовательных услуг всем участникам педагогического процесса в рамках ФГОС.

2.2. Основные задачи ССПС:

- создать эффективную модель социально-психологического сопровождения в структуре лицея;
- разработать психодиагностический инструментарий для проведения мониторинга результативности развития учащихся специализированных классов;
- профилактика психологического и социального неблагополучия детей «группы риска» методом прогноза;
- снизить риски дезадаптации лицеистов 1, 5, 10 классов в кризисные периоды обучения;
- повысить уровень психологической компетентности педагогов путем организации свободных творческих групп;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней;
- организовать доступность социально-психологических консультационных услуг для педагогов, родителей и обучающихся.
-

3. Функции ССПС

3.1. Служба в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся;
- изучение условий жизни и воспитания учащихся в семье;
- выявление и учет обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
- информирование администрации лицея, заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов обучающихся и лицах, его допустивших;
- осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, насилия в отношении обучающихся;
- участие в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения;
- изучение индивидуально-психологических особенностей учащихся, иных участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов учащихся и педагогических работников;
- организация личностно-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;
- профилактика суицидальных наклонностей обучающихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- участие в разработке и реализации планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;
- повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса;
- участие в анализе образовательной деятельности, осуществляемой лицеем;
- участие в организации социально-значимой деятельности учащихся, содействие в развитии детских и молодежных инициатив, их творческого потенциала;
- изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи;
- разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации учащихся, защиты и охраны детства.

4. Организация деятельности СППС

4.1. Ведущими специалистами ССПС являются социальный педагог и педагоги-психологи.

4.2. Конкретные наименования и численность специалистов ССПС определяются директором лицея в пределах общей штатной численности, в соответствии со штатным расписанием работников лицея.

4.3. Деятельность службы осуществляется на основе годового плана работы. План работы ССПС является разделом плана работы лицея на учебный год.

Службой ССПС ведется документация, отражающая её деятельность в течение учебного года (см. приложение).

4.4. Мероприятия по воспитанию и защите прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, реализуются ССПС в соответствии с планом воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и индивидуальными планами защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

4.5. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической и психологической помощи определяются специалистами ССПС с учетом возраста учащихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

4.6. Социально-педагогическая и психологическая помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

4.7. ССПС оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним учащимся с согласия и во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

4.8. График работы специалистов ССПС определяется с учетом особенностей режима работы лицея и утверждается директором лицея.

4.9. ССПС работает в тесном контакте с психологическими службами других образовательных организаций по принципу интеграции работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи,

4.10. Деятельность ССПС по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи координируется отделом образования, комиссией по делам несовершеннолетних администрации Кировского района.

4.11. Специалисты ССПС в пределах своей компетенции имеют право и обязаны:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала лицея, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

- направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;

- посещать занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, семьи обучающихся с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;

- вносить на рассмотрение директора лицея, в установленном порядке в отдел образования, других заинтересованных структур предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, защиты и охраны детства;

- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи учащимся.

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.

5. Руководство ССПС

5.1. Общее руководство деятельностью ССПС осуществляет директор лицея.

5.2. Непосредственное руководство ССПС осуществляет уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом директора лицея.

5.3. Руководитель службы осуществляет руководство деятельностью ССПС и подчиняется директору лицея.

5.4. Руководитель службы выполняет следующие обязанности:

- Организует перспективное и оперативное руководство ССПС:

- обеспечивает организацию работы службы, достижение поставленных целей, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений педагогического совета, приказов, распоряжений и поручений руководства лицея;
- осуществляет контроль и оценку деятельности работников ССПС;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности ССПС, повышении эффективности его работы;
- разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности ССПС;
- представляет директору лицея планы работы, развития ССПС и обеспечивает их выполнение;
- выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями руководства и локальными нормативными актами лицея.

- Разрабатывает проекты изменений и дополнений в настоящее Положение и должностные инструкции работников ССПС.

5.5. Руководитель службы имеет право:

- по согласованию с директором лицея издавать внутренние распоряжения, составлять инструкции, регламентирующие деятельность ССПС;

- требовать от работников ССПС выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне трудовых обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

- требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава лицея, Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «Лицей № 176», правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений педагогического совета, приказов и иных локальных нормативных актов, распоряжений и поручений руководства лицея;

- запрашивать у руководителей других структурных подразделений лицея материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ССПС.

5.6. Руководитель службы несет ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на ССПС настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений педагогического совета, приказов, распоряжений и поручений руководства лицея;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

- причинение лицею материального ущерба;

- разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «Лицей № 176»;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами лицея.

Приложение

Документация ССПС:

- план работы ССПС на год (раздел плана работы лицея на учебный год);
- планы работы специалистов ССПС на учебный год;
- аналитический отчет о работе СППС за год;
- графики работы специалистов ССПС;
- социальный паспорт учащихся МАОУ «Лицей №176»;
- материалы по организации и оказанию помощи обучающимся:

- индивидуальные планы защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

- планы защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

- индивидуальные психодиагностические материалы;

- акты обследования условий жизни и воспитания обучающихся;

- другие необходимые материалы;

- отчеты и аналитические материалы:

- о реализации мероприятий по оказанию социально-педагогической и психологической помощи обучающимся;

- индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

- планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

- журнал учета индивидуальных и групповых консультаций, коррекционной работы участников образовательного процесса.