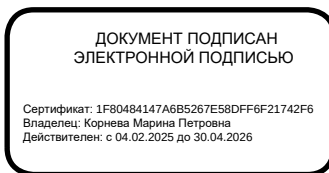


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Лицей № 176»

(МАОУ «Лицей № 176»))

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ «Лицей № 176»
протокол от 27.08.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 176»
_____ М.П. Корнева
приказ от 02.09.2025г. №389-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и функционировании музея «Истоки» МАОУ «Лицей № 176»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании и функционировании музея «Истоки» МАОУ «Лицей № 176» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями федеральных, региональных и ведомственных нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Музей «Истоки» (далее - музей) - это структурное подразделение МАОУ «Лицей № 176», выполняющий учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.3. Нормативно-правовыми основаниями деятельности музея являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в ред. от 12.12.2023 г.);
- Указ Президента РФ от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р;
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.4. Музей МАОУ «Лицей № 176» (далее - лицей) организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, а также формирования российской идентичности как духовно-нравственной основы патриотического воспитания обучающихся.

1.5. Профиль и функции музея определяются задачами лицея.

1.6. Штатная численность сотрудников музея утверждается директором лицея.

2. Цель и основные направления деятельности

2.1. Целью деятельности музея лицея является формирование у обучающихся ценностного отношения к историческому прошлому своей страны, региона, района, лицея, семьи через изучение истории, культуры, традиций и быта народа на основе подлинных памятников материальной и нематериальной культуры.

2.2. В рамках этой цели реализуются следующие направления деятельности:

- **Учебно-исследовательская работа:** проведение исследований по различным тематическим направлениям Всероссийского туристско-краеведческого движения обучающихся «Отечество».

- **Экспозиционно-выставочная деятельность:** создание экспозиций и выставок, посвященных различным периодам истории, выдающимся личностям, важным событиям и явлениям страны, родного края, лицея, природному наследию родного края и т.д.

- **Образовательно-воспитательная работа:** организация экскурсий, уроков мужества, классных часов, тематических вечеров, конференций, круглых столов и других мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств и любви к Родине и историческому прошлому.

- **Культурно-просветительская работа:** организация выставок, участие в конкурсах, проектах, фестивалях, культурных мероприятиях, направленных на изучение и популяризацию историко-культурного и природного наследия родного края.

- **Организационно-массовая работа:** организация и проведение массовых мероприятий: акции памяти, торжественные мероприятия, встречи с ветеранами и участниками военных событий их родственниками, спектакли, литературные гостиные, праздники и другие культурно-массовые мероприятия.

- **Фондовая работа:** сбор, учет, хранение и использование музейных предметов и документов, а также подготовка научно-справочного аппарата.

- **Сетевое взаимодействие:** установление контактов с образовательными организациями, общественными объединениями, органами власти, научными и культурными центрами и другими учреждениями.

3. Структура и руководство музея

3.1. Руководитель музея назначается приказом директора лицея из числа педагогических работников.

3.2. В целях оказания помощи музею лицея может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в лицее является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей в лицее по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея является лицей. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный директором лицея.

4.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

4.4. Обязательные условия для создания музея в лицее:

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- собранные и зарегистрированные в Главной инвентарной книге музейные предметы;
- тематические музейные экспозиции;

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- положение о музее, утвержденное директором лицея.

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции музея

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в виде экскурсий по экспозициям музейного пространства, а также на общедоступных платформах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинные музейные предметы, документирующие историю и развитие человеческого общества, мемориальные предметы, представляющие историческую, научную или художественную ценность) осуществляется в Главной инвентарной книге (Книге поступлений) музея;

- учёт научно-вспомогательного фонда (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором лицея.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Музейные предметы, имеющие научную, историческую, мемориальную и художественную ценность, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Паспортизация музеев

7.1. Паспортизация музеев проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении данных в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций Новосибирской области, присвоением звания «Музей образовательной организации» и выдачей Паспорта музея, установленного образца с указанием серии и номера.

7.2. Перепаспортизация (сверка фондов музея) музея лицея осуществляется каждые пять лет путем согласования учетной карточки и акта обследования музея с региональным куратором

музеев образовательных организаций. При возникновении изменений, вносятся корректировки в единый Реестр музеев образовательных организаций Новосибирской области и выдается новый бланк Паспорта музея, установленного образца, с указанием серии и скорректированного номера.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея лица, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея лица музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций, и составляется акт передачи музейных предметов на постоянное хранение.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея лица составляется протокол, подписанный директором лица и руководителем музея, заверяется печатью.

Вышеуказанный документ направляется региональному куратору музеев образовательных организаций Новосибирской области для внесения изменений в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций Новосибирской области.