

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Лицей № 176»
(МАОУ «Лицей № 176»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
МАОУ «Лицей № 176»
протокол № 1 от 25.08.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31A920EE71CF5108B65B5CF25D785581
Владелец: Швензель Наталья Викторовна
Действителен: с 27.08.2026 до 20.11.2027

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ «Лицей № 176»
Н.В. Швензель
приказ от 26.08.2026 г. №356-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания МАОУ «Лицей № 176»

1. Общие положения

1.1. Группа кратковременного пребывания (далее - ГКП) создается в целях оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) в присмотре и уходе за детьми, а также в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Организация деятельности ГКП основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности ребёнка.

1.4. В своей деятельности группа кратковременного пребывания руководствуется частью 7 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПиН 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 2 июня 2026 № 19 и другими документами об образовании, Уставом лицея, настоящим положением.

1.5. Основными задачами создания ГКП являются:

1.5.1. осуществление присмотра и ухода за детьми в лицее во внеурочное время;

1.5.2. создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей;

1.5.3. организация пребывания обучающихся в лицее для активного участия их во внеурочной деятельности.

2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания

2.1. Группа кратковременного пребывания создается следующим образом:

2.1.1. Проводится исследование потребностей обучающихся и их родителей в оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе кратковременного пребывания.

2.1.2. Комплектуется контингент группы обучающихся на основании договора по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми в группе кратковременного пребывания, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона учредитель образовательной организации за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГКП вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Издаётся приказ о функционировании ГКП в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением игровых помещений. Наполняемость устанавливается по фактическому пребыванию в группе не более 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с наименьшей наполняемостью.

2.1.4. Педагогический работник - воспитатель ГКП разрабатывает мероприятия и режим внеурочных занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий, план воспитательной работы. Режим занятий и план работы утверждается директором лицея.

3. Организация работы ГКП

3.1. В группе кратковременного пребывания сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с их участием во внеучебных мероприятиях. Продолжительность прогулки для обучающихся 1-го уровня составляет не менее двух часов.

Организуется участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, игры, подготовка и проведение коллективных творческих дел.

3.2. Для воспитанников ГКП организуется двухразовое питание (в зависимости от смены работы группы – завтрак и обед или обед и полдник – помимо питания, организованного во время учебных занятий) за счет финансовых средств родителей.

3.3. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГКП (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

3.4. Для ГКП в соответствии с планом работы могут быть использованы спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения лицея. Порядок использования помещений лицея и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя.

3.5. Медицинское обслуживание воспитанников ГКП обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

4. Организация внеурочной деятельности в группе кратковременного пребывания

4.1. В режиме работы ГКП указывается время для организации внеурочной деятельности воспитанников, работа в кружках, секциях, отдыха, прогулок на свежем воздухе. Воспитанники ГКП находятся в лицее до 19.00 часов.

4.2. Воспитанники ГКП могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных кружках и секциях на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. По письменному заявлению родителя (ей) (законного представителя (ей) воспитатель ГКП может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в организации дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителем (ями)).

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Права и обязанности работников ГКП и воспитанников определяются уставом лицея, правилами внутреннего распорядка учащихся, правилами внутреннего распорядка лицея и настоящим Положением.

5.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию присмотра и ухода за детьми, организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию ГКП, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.3. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГКП, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой кратковременного пребывания

6.1. Зачисление обучающихся в ГКП и их отчисление осуществляется приказом директора лицея.

6.2. Ведение журнала ГКП обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы.

6.4. Организованный выход детей ГКП за пределы территории лицея должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей.

6.5. Контроль за работой ГКП осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в соответствии с функциональными обязанностями).